

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WEMOVA

Última actualización: 10/2026

1. Responsable del tratamiento

WEMOVA es una marca comercial bajo la cual se prestan servicios de entrenamiento personalizado y bienestar.

El responsable del Tratamiento de los datos personales es una persona que desarrolla su actividad bajo la marca comercial WEMOVA.

Marca comercial: WEMOVA

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico para asuntos relacionados con protección de datos: comunidad@wemova.fitness

Sitio web: www.wemova.fitness

En adelante, en esta política se utilizará la denominación “WEMOVA” para referirse al responsable del Tratamiento y a la actividad desarrollada bajo dicha marca.

2. Objeto de esta política

Esta Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales establece las condiciones bajo las cuales WEMOVA recolecta, almacena, utiliza, consulta, organiza, actualiza y, cuando corresponda, suprime datos personales de clientes, usuarios, potenciales clientes y demás personas que interactúen con sus servicios y canales digitales.

WEMOVA tratará los datos personales de conformidad con la normativa colombiana aplicable en materia de protección de datos personales, especialmente la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias.

3. Datos personales que pueden ser tratados

Dependiendo de la relación con WEMOVA y de los servicios utilizados, podrán tratarse las siguientes categorías de información:

- Datos de identificación y contacto: nombre y apellidos, documento de identificación cuando resulte necesario, correo electrónico, teléfono y ciudad o lugar de residencia.
- Información necesaria para la prestación del servicio: objetivos de entrenamiento, nivel y experiencia previa, características relevantes para la planificación del entrenamiento y otra información que el usuario facilite voluntariamente para personalizar el servicio.
- Información relacionada con el entrenamiento: datos necesarios para diseñar, adaptar y realizar seguimiento de los programas de entrenamiento y de la evolución del usuario.
- Datos de acceso a la plataforma: nombre de usuario, información necesaria para gestionar el acceso y datos relacionados con el uso de la plataforma de entrenamiento.

Las contraseñas de acceso deberán gestionarse mediante mecanismos de seguridad apropiados.

4. Datos sensibles relacionados con la salud o condición física

En el marco del entrenamiento personalizado, WEMOVA podrá solicitar información que, dependiendo de su contenido, pueda tener la consideración de dato sensible, especialmente cuando se refiera a la salud o a determinadas condiciones físicas.

Cuando se solicite este tipo de información, WEMOVA informará al titular sobre su carácter sensible, la finalidad para la cual se solicita y el carácter facultativo de suministrarla, de acuerdo con la normativa aplicable.

Cuando resulte legalmente exigible, WEMOVA solicitará una autorización explícita para el tratamiento de dichos datos.

Los datos sensibles solo serán tratados para las finalidades autorizadas y relacionadas con la prestación y personalización del servicio, y estarán sujetos a medidas reforzadas de confidencialidad y seguridad.

5. Finalidades del tratamiento

WEMOVA podrá tratar los datos personales para las siguientes finalidades:

1. Gestionar la relación con clientes y usuarios.
2. Crear y administrar cuentas de usuario.
3. Facilitar el acceso al área privada y a la plataforma de entrenamiento.
4. Diseñar, adaptar y realizar seguimiento de programas de entrenamiento personalizado.
5. Conocer los objetivos, necesidades y características del usuario para adaptar el servicio.
6. Realizar seguimiento de la evolución del usuario dentro del programa.
7. Gestionar comunicaciones relacionadas con el servicio contratado.
8. Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas y reclamaciones.
9. Gestionar pagos y obligaciones derivadas de la relación contractual o comercial, cuando corresponda.
10. Mantener la seguridad de la plataforma y prevenir usos no autorizados.
11. Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos de autoridades competentes.
12. Enviar información comercial, novedades o comunicaciones promocionales cuando el usuario haya otorgado la autorización correspondiente.

6. Principios aplicables al tratamiento

WEMOVA tratará los datos personales observando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

7. Autorización del titular

El titular podrá autorizar el tratamiento de sus datos personales mediante los formularios, procesos de registro, contratación, entrevista inicial, plataforma de entrenamiento u otros canales habilitados por WEMOVA.

Cuando se soliciten datos sensibles, WEMOVA informará expresamente sobre su carácter sensible y sobre el carácter facultativo de suministrarlos, y solicitará la autorización correspondiente cuando sea exigible.

La aceptación de esta política no sustituirá necesariamente los consentimientos específicos que puedan requerirse para determinadas categorías de datos o finalidades.

8. Derechos de los titulares

De conformidad con la normativa colombiana, el titular tiene derecho a:

- Conocer los datos personales que WEMOVA trate sobre él.
- Solicitar la actualización o rectificación de sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando corresponda.
- Conocer el uso dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Revocar la autorización cuando sea procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos.

9. Procedimiento para ejercer los derechos

El titular podrá presentar consultas o solicitudes relacionadas con sus datos personales mediante comunicación dirigida a:

Correo electrónico: [CORREO ELECTRÓNICO]

Asunto: Protección de Datos Personales – WEMOVA

La solicitud deberá permitir identificar al titular y especificar claramente la petición que desea realizar. WEMOVA tramitará las consultas y reclamos conforme a los plazos y procedimientos establecidos por la normativa colombiana aplicable.

10. Seguridad de la información

WEMOVA adoptará medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables destinadas a proteger los datos personales frente a pérdida, destrucción, acceso no autorizado, alteración, uso indebido o divulgación no autorizada.

El acceso a la información estará limitado a las personas que necesiten conocerla para desarrollar las funciones relacionadas con la prestación del servicio.

La información relacionada con la salud o condición física será tratada con especial confidencialidad.

11. Proveedores tecnológicos y encargados del tratamiento

Para prestar sus servicios, WEMOVA podrá utilizar proveedores tecnológicos y terceros que actúen como encargados del tratamiento, incluidos proveedores de alojamiento web, plataforma de formación, gestión de usuarios, comunicaciones, pagos, correo electrónico, videoconferencias y otras herramientas tecnológicas.

Estos terceros solo deberán acceder a la información necesaria para prestar los servicios correspondientes y estarán sujetos a las obligaciones de protección y confidencialidad que resulten aplicables.

12. Transferencias y transmisiones de datos

Cuando para la prestación de los servicios sea necesario transmitir datos personales a proveedores o terceros ubicados dentro o fuera de Colombia, WEMOVA aplicará las obligaciones previstas por la legislación colombiana en materia de protección de datos personales.

Las transferencias o transmisiones internacionales se realizarán únicamente cuando exista una base jurídica que las permita y se adopten las medidas de protección correspondientes.

13. Conservación de los datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, mientras exista una relación contractual o comercial con el titular y durante los períodos adicionales exigidos por obligaciones legales, contables, fiscales o de otra naturaleza.

Cuando los datos ya no sean necesarios y no exista una obligación legal que justifique su conservación, se procederá a su eliminación, anonimización o bloqueo, según corresponda.

14. Datos de menores de edad

WEMOVA está orientada principalmente a personas adultas.

En caso de que excepcionalmente se pretenda prestar un servicio a un menor de edad, el tratamiento de sus datos se realizará observando las reglas especiales establecidas por la legislación colombiana y atendiendo al interés superior del menor.

15. Actualizaciones de esta política

WEMOVA podrá modificar esta Política de Privacidad cuando resulte necesario para adaptarla a cambios legales, regulatorios, tecnológicos o en sus servicios.

La versión vigente estará disponible en el sitio web de WEMOVA.

Fecha de entrada en vigor: 3 de octubre de 2026